

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Διατμηματικό Π.Μ.Σ. Δημόσια Διοίκηση Οργάνωση και Διοίκησης Επιχειρήσεων Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας Διοίκηση Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	105	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Εφαρμογές νέων τεχνολογιών στη Διοίκηση		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	6	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Γενικού Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://elearning.cm.ihu.gr/enrol/index.php?id=84 (Σέρρες) https://elearning.cm.ihu.gr/enrol/index.php?id=90 (Κατερίνη) https://elearning.cm.ihu.gr/enrol/index.php?id=849 (Θεσσαλονίκη)		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i> <i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<p>Το μάθημα αποτελεί την εισαγωγή στην χρήση των νέων τεχνολογιών στη Δημόσια Διοίκηση, την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και το μετασχηματισμό της δημόσιας διοίκησης μέσα από αυτή. Προσφέρει στους φοιτητές τις γνώσεις και τις δεξιότητες για την αξιοποίηση των καινοτόμων εφαρμογών της πληροφορικής στην κυβέρνηση. Μελετά το τεχνολογικό και οργανωσιακό υπόβαθρο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Μελετά θέματα ασφάλειας σε περιβάλλοντα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ψηφιακών υπογραφών.</p> <p>Με την συμπλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν με ποιους τρόπους το διαδίκτυο έχει αλλάξει τον τρόπο με τον οποίο η κυβέρνηση και επί μέρους δημόσιοι φορείς επικοινωνούν με τους πολίτες • Να καταδεικνύουν τα κύρια προβλήματα της δημόσιας διοίκησης στη κοινωνία της πληροφορίας,

- Να παρουσιάζουν τις βασικές λειτουργίες της δημόσιας διοίκησης και τον ανασχεδιασμό των διοικητικών διαδικασιών και τον τρόπο που το διαδίκτυο έχει μεταμορφώσει και ενισχύσει τη δημοκρατική διαδικασία
- Να περιγράφουν τα μοντέλα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Να εξηγούν την σημασία: διαχείριση γνώσης και ηλεκτρονική διακυβέρνηση, e-democracy (ηλεκτρονική δημοκρατία), e-participation (ηλεκτρονική συμμετοχή), e-voting (ηλεκτρονική ψηφοφορία), ηλεκτρονική διαβούλευση,
- Να συζητούν θέματα ασφάλειας και ιδιωτικότητας, κοινωνική αποδοχή των ηλεκτρονικών διαδικασιών.
- Να αξιολογούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες και την χρήση ψηφιακών μέσων κυβερνητικών οργανισμών και φορέων

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Χρήση content management systems
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- *Μάθημα 1:* Νέες Τεχνολογίες στη Διοίκηση. Εισαγωγή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Το εννοιολογικό πλαίσιο
- *Μάθημα 2:* Βασικές Τεχνολογίες
- *Μάθημα 3:* Τεχνολογίες Διαδικτύου. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2.0
- *Μάθημα 4:* Μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης Αλληλεπιδράσεις – Μοντέλα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ωριμότητα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- *Μάθημα 5:* Μετασχηματισμό της Δημόσιας Διοίκησης Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας (e-Democracy) – Ηλεκτρονική ψηφοφορία (e-Voting) Ηλεκτρονική συμμετοχή των πολιτών στην λήψη αποφάσεων (e-participation), Ηλεκτρονική Συλλογή Υπογραφών (e-petitions)
- *Μάθημα 6:* Μετασχηματισμό της Δημόσιας Διοίκησης – ποιότητα στη Δημόσια Διοίκηση
- *Μάθημα 7:* Θέματα Ασφάλειας σε περιβάλλοντα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- *Μάθημα 8:* Ψηφιακές υπογραφές και Πιστοποιητικά
- *Μάθημα 9:* Περιπτωσιολογικές Μελέτες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- *Μάθημα 10:* Αξιολόγηση και ευχρηστία συστημάτων
- *Μάθημα 11:* Αξιολόγηση και ευχρηστία συστημάτων
- *Μάθημα 12:* Ανάπτυξη δικτυακών τόπων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- *Μάθημα 13:* Ανάπτυξη δικτυακών τόπων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο στην τάξη, Εξ' αποστάσεως</p>
---	---

<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση content management systems • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, με υλικό σχετικό με το μάθημα, όπως σημειώσεις, παρουσιάσεις και ασκήσεις. • Σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση 													
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i> <i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>Εργαστηριακές Ασκήσεις</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας (εργασιών)</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	37	Εργαστηριακές Ασκήσεις	22	Συγγραφή εργασίας (εργασιών)	45	Αυτοτελής Μελέτη	46	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου													
Διαλέξεις	37													
Εργαστηριακές Ασκήσεις	22													
Συγγραφή εργασίας (εργασιών)	45													
Αυτοτελής Μελέτη	46													
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150													
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (50%) <i>Περιλαμβάνει:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης - Επίλυση Προβλημάτων <p>H τελική γραπτή εξέταση είναι υποχρεωτική. Θα πρέπει να αξιολογηθεί τουλάχιστον με τη βάση του 5 στα 10</p> <p>II. Ομαδικές και Ατομικές Γραπτές Εργασίες (50%) <i>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στους φοιτητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Εργασίες αξιολόγησης - Εργασίες ανάπτυξης <p>Οι εργασίες είναι υποχρεωτικές. Το σύνολο της βαθμολογίας των εργασιών. Θα πρέπει να αξιολογηθεί τουλάχιστον με τη βάση του 5 στα 10</p>													

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πομπόρτσας, Α. (2017). <i>Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-government): Ο μετασχηματισμός των Λειτουργιών και Υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης στην Ψηφιακή Εποχή</i>. Τζιόλα, Αθήνα. • Αποστολάκης, Ι., Λουκής, Ε. και Χάλαρης Ι. (2014). <i>Ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση</i>. Παπαζήση, Αθήνα. • Λαζακίδου, Α. (2014). <i>Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Πολίτες και Επιχειρήσεις</i>. Δίσιγμα, Θεσσαλονίκη <p>- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Government Information Quarterly • Journal of E-Governance • The Electronic Journal of e-Government
--