



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3532

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/10111

Τροποποίηση του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Επισπεύδον Τμήμα), του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 455 και 448.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4883/27-08-2019 απόφαση έγκρισης επανίδρυσης Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσια Διοίκηση» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) (Β' 3623).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4241/10-03-2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Τροποποίηση απόφασης επανίδρυσης Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 1183).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/8007/14-05-2021 απόφαση του προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής, με θέμα «Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο "Δημόσια Διοίκηση" του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον Τμήμα), του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 2187).

12. Την υπ' αρ. 4/31-03-2023 (θέμα 1ο) απόφαση της συνεδρίασης της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Διατμηματικού ΠΜΣ, με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον Τμήμα), του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.».

13. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/6948/04-04-2023 διαβιβαστικό του Προέδρου του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, με το οποίο διαβιβάστηκε η ανωτέρω απόφαση.

14. Την υπ' αρ. 5/04-05-2023 (θέμα 3ο) απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη περί της τροποποίησης του κανονισμού σπουδών του Διατμηματικού ΠΜΣ, με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον Τμήμα), του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/8891/05-05-2023 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

16. Την υπ' αρ. 22/12-05-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (θέμα 7).

17. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11-02-2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 4/31-03-2023 (θέμα 1ο) απόφασης της συνεδρίασης της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Διατμηματικού ΠΜΣ, με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση», του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον Τμήμα), του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, περί της τροποποίησης του κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» και την έγκριση του νέου κανονισμού, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΓΕΝΙΚΑ

1. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ξεκίνησε τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση» το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 (Β' 876/2012). Από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτούργησε ως Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με συνεργαζόμενα τμήματα το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και το Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σύμφωνα με την υπ' αρ. 3412/17.09.2018 απόφαση επανίδρυσης (Β' 4063/2018). Από το 2019-2020 επανιδρύθηκε σύμφωνα με την υπό στοιχείο ΔΦ 15/4883/27.08.2019 απόφαση επανίδρυσης (Β' 3623/2019) από τα Τμήματα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Το 2020-2021 προστέθηκε το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) και τροποποιήθηκε η επανίδρυσή του σύμφωνα με τη υπό στοιχεία ΔΦ 15/4241 (Β' 1183/2021) απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. στη «Δημόσια Διοίκηση» θα προσφέρεται σε τρεις (3) κόμβους, έναν στην πόλη των Σερρών, έναν στην πόλη της Θεσσαλονίκης και έναν στην πόλη της Κατερίνης.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση των συνεργαζόμενων Τμημάτων, σύμφωνα με την παρ. 3γ του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Το κείμενο που ακολουθεί περιέχει τον οδηγό υλοποίησης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.), όπως διαμορφώθηκε και εγκρίθηκε από τις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων τμημάτων.

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή και η μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο της Δημόσιας Διοίκησης και της Διοίκησης και Οργάνωσης μονάδων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

2. Σκοποί του προγράμματος είναι:

α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές στον τομέα της δημόσιας διοίκησης και ιδίως στο αντικείμενο της οργάνωσης και διοίκησης του Δημόσιου Τομέα.

β) Η προετοιμασία εξειδικευμένων στελεχών και λειτουργών που ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στα διοικητικά τους καθήκοντα και ικανών να συμβάλουν στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας Δημόσιων Υπηρεσιών και οργανισμών.

γ) Η προετοιμασία εξειδικευμένων στελεχών και λειτουργών με τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και αξίες, ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη της διοίκησης και οργάνωσης μονάδων του ευρύτερου δημόσιου τομέα προωθώντας και υποστηρίζοντας την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και της συνολικής λειτουργίας του Δημόσιου Τομέα.

3. Η φιλοσοφία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και προσωπική βελτίωση σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον.

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Δημόσια Διοίκηση».

2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του εν λόγω Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τις οργανωτικές λεπτομέρειες, που αφορούν στη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του Δ.Π.Μ.Σ., τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 8 έως 11 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 4ο:
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα, που προβλέπει ο ν. 4957/2022.

1. Τη συνολική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του προγράμματος την έχει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων (του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού) και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) είναι πενταμελής, τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, ως επισπεύδον Τμήμα, ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού.

3. Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών δύναται να συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

4. Διευθυντής/ρια του Προγράμματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται από την επιτροπή προγράμματος σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και προέρχεται από το επισπεύδον Τμήμα, για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

5. Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών και τη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

6. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν διακρίνονται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

1. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της καθημερινής λειτουργίας του Προγράμματος.

2. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικός Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

3. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται

στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

4. Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του Δ.Π.Μ.Σ., με απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορούν να συγκροτούνται διάφορες επιτροπές όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Η Επιτροπή Επιλογής: Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών.

- Η Συμβουλευτική Επιτροπή: Αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ και άλλους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη των υποψηφίων.

- Η Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης: Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών.

- Η Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης: Αξιολογεί τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και εισηγείται βελτιώσεις της λειτουργίας του.

5. Στους χώρους του Πανεπιστημίου λειτουργεί Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. η οποία στελεχώνεται από διοικητικό προσωπικό, που καλύπτεται με συμβάσεις έργου ή πρόσθετης απασχόλησης μέσω ΕΛΚΕ. Υπεύθυνη/ος για τη γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται διοικητική/ός υπάλληλος της Πανεπιστημίου-πολης των Σερρών ορισμένη/ος με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 5ο:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. ανά έτος ορίζεται σε 300 για το σύνολο των τμημάτων που θα δημιουργηθούν στις έδρες των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. Η εισαγωγή των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται σε 2 εισαγωγικές περιόδους, στην έναρξη του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Η τελική επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται όπως περιγράφεται στη συνέχεια, με βάση τη σειρά κατάταξής τους σε πίνακα επιτυχόντων. Οι κάτοχοι υποτροφιών σε αντικείμενο σχετικό με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ., εγγράφονται αυτόματα στο Δ.Π.Μ.Σ., χωρίς να ξεπεραστεί ο συνολικός αριθμός των εισακτέων.

2. Για τη λειτουργία Τμήματος απαιτείται ο αριθμός των φοιτητών που ορίζεται από τη Σ.Ε. και αν σε κάποιο τμήμα δε συμπληρωθεί, θα κατανοούνται σε άλλους κόμβους.

ΑΡΘΡΟ 6ο:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ
ΔΕΚΤΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το πτυχίο των οποίων έχει αναγνωρισθεί από τον Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του νόμου 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 άρθρο 36 του ν. 5029/2023.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το

πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψήφιους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησής τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτήν την διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

3. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Δ.Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 7, που ακολουθεί.

ΑΡΘΡΟ 7ο:
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Το Τμήμα πριν την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στο διαδίκτυο ή/και στον Τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας και στο Διαδίκτυο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει: τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, το ύψος των διδάκτρων, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

3. Οι αιτήσεις υποβάλλονται είτε ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. είτε σε ειδικά έντυπα, που διαθέτει η Γραμματεία. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο της υποψηφιότητάς τους ηλεκτρονικά μέσα από το δικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. ή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: έντυπη αίτηση, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού), πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (για όλα τα πτυχία) ή Παράρτημα Διπλώματος, δύο συστατικές επιστολές, επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν), αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), αποδεικτικό γνώσης ξένης γλώσσας (εάν υπάρχει), αποδεικτικό συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει), βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές, αντίγραφο πτυχιακής εργασίας. Σε περίπτωση που το πτυχίο/δίπλωμα βρίσκεται σε διαδικασία αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., κατατίθεται η αίτηση αναγνώρισης από τον Οργανισμό και η αναγνώ-

ριση κατατίθεται κατά τη διάρκεια των σπουδών καθώς δεν απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 5029/2023. Όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην επιτροπή επιλογής των υποψηφίων, που συγκροτείται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος.

5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, γίνεται από την επιτροπή επιλογής διαδοχικά σε δύο φάσεις. Η πρώτη φάση είναι προκριματική και αποσκοπεί σε μια πρώτη κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων ή συνέντευξη μέσω τηλεδιάσκεψης (π.χ. Skype, Zoom) που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό αξιολογικών μορίων στην πρώτη φάση. Με βάση την τελική βαθμολογία, που προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος της βαθμολογίας στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψήφιους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμίσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται).

6. Κατά την πρώτη φάση αξιολόγησης των υποψηφίων, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

	Κριτήρια Αξιολόγησης	Αριθμός μορίων
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνολογικής ή θεωρητικής κατεύθυνσης, σε Α.Ε.Ι. ή σε Ανώτερες και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες	30
2	Κατοχή δεύτερου πτυχίου	10
3	Πτυχιακή εργασία που είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.	10
4	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία, που είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.	15

5	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων, όπως π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και επιστημονικές εργασίες σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων	15
6	Κατοχή αναγνωρισμένου πτυχίου σε ξένη γλώσσα	5
7	Αποδεδειγμένη διεθνής εμπειρία	5
8	Συστατικές επιστολές έως 2 συνολικά	10
	ΣΥΝΟΛΟ:	100

7. Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελούν το μέγιστο βαθμό, που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με τη κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση το βαθμό του πτυχίου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου άριστα δέκα). Για το δεύτερο και τρίτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από το βαθμό πτυχίου άλλης κατεύθυνσης ή του δεύτερου πτυχίου ή της πτυχιακής εργασίας, σταθμισμένου κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο και τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κάθε κριτηρίου. Για το τέταρτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, σταθμισμένης κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο (Διευθυντικό ή όχι) και τα καθήκοντα της θέσης, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για μηδενική εμπειρία) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τα πέντε έτη). Ο μέγιστος αριθμός των δυνατών μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 70%.

8. Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι, που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις σε ποσοστό 150% των εισακτέων στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης της πρώτης φάσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο.

9. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει στη συνέχεια: (α) κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και (β) κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, με χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης τους και απαλείφονται όλα τα στοιχεία της επίδοσής τους κατά την πρώτη φάση, τους οποίους προωθεί στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής, καθορίζουν την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων. Ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Οι υποψήφιοι, που δεν προκρίθηκαν, μπορούν να δουν τη συνολική επίδοσή τους στο Γραφείο της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.

10. Η δεύτερη φάση αφορά στην προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που έχουν προκριθεί από την

πρώτη φάση, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής. Καθένα από τα τρία μέλη της επιτροπής παραλαμβάνει τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση και αξιολογεί κάθε υποψήφιο σε κλίμακα από 0 έως 100 μόρια. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των γνώσεων του, η ωριμότητα, η προδιάθεση για σκληρή εργασία και η ομαδικότητα. Ο τελικός βαθμός από την προσωπική συνέντευξη κάθε υποψηφίου προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών. Η βαθμολογία αυτή σταθμίζεται με συντελεστή 30%. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει την επίδοση κάθε υποψηφίου και επισυνάπτει τα φύλλα αξιολόγησης κάθε αξιολογητή.

11. Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής ο πίνακας επιτυχόντων, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Ε.Π.Σ. και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.

12. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς, εντός 10 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση (το 50%) των διδάκτρων, στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί δίδακτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

ΑΡΘΡΟ 8ο:

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης.

2. Οι σπουδές στο Δ.Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης διαρκούν τρία εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 διδακτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα δυο πρώτα εξάμηνα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

3. Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι εξάμηνα. Με τη λήξη των έξι εξαμήνων ο φοιτητής διαγράφεται αυτοδίκαια από το μεταπτυχιακό. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως σοβαροί ιατρικοί ή οικογενειακοί λόγοι, κ.α.) και έπειτα από ειδική αιτιολόγηση μπορεί να δοθεί από τη Συνέλευση επιπλέον χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του φοιτητή.

4. Η χρονική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο διάστημα. Σε περίπτωση οφειλής μαθημάτων ή καθυστέρησης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας η Ειδική Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) μπορεί να χορηγήσει άδεια αναστολής φοίτησης διάρκειας που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών: Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφή αποφαιίνεται η Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις και κατάθεση εργασιών),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

ΑΡΘΡΟ 9ο:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες τάσεις στην έρευνα και την επιστήμη, τις εξελίξεις στην εκπαίδευση στελεχών σε θέματα διοίκησης δημόσιων οργανισμών και σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης εκκλησιαστικών μονάδων και τις ανάγκες τους στην άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων ελληνικών και ξένων Α.Ε.Ι. και την ανάγκη προσαρμογής του περιεχομένου και της λειτουργίας του προγράμματος στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας.

2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε πρακτικές ασκήσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης και κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε δέκα (10) μαθήματα.

4. Ο κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών.

5. Κατά το Α' εξάμηνο κάθε φοιτητής παρακολουθεί 5 υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το Β' εξάμηνο κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει ένα υποχρεωτικό μάθημα και μπορεί να επιλέξει τα υπόλοιπα 4 μαθήματα από τον κατάλογο των μαθημάτων επιλογής. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες - ECTS. Κατά το Γ' εξάμηνο οι φοιτητές πρέπει να εκπνήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες-ECTS

6. Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης έχει ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ:

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Ώρες	ΔΜ
101	Αρχές Μάνατζμεντ και Στρατηγικής στον Δημόσιο Τομέα	ΥΠ	3Θ	6
102	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς	ΥΠ	3Θ	6
103	Μάρκετινγκ Υπηρεσιών	ΥΠ	3Θ	6
104	Διαχείριση και Διοικητική Λογιστική Δημόσιων Υπηρεσιών και Οργανισμών	ΥΠ	3Θ	6
105	Εφαρμογές Νέων Τεχνολογιών στη Δημόσια Διοίκηση	ΥΠ	3Θ	6
	Σύνολο			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ:

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Ώρες	ΔΜ
Υποχρεωτικά				
201	Έρευνα στη Δημόσια Διοίκηση	ΥΠ	3Θ	6
Επιλεγόμενα μαθήματα: Ο φοιτητής επιλέγει 4 από τα 5				
207	Επικοινωνία - Διαχείριση Κρίσεων	Ε	3Θ	6
208	Πληροφοριακά Συστήματα και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	Ε	3Θ	6
209	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (e-services)	Ε	3Θ	6
210	Διαχείριση Έργων και Προγραμμάτων	Ε	3Θ	6
211	Ειδικά θέματα στη Δημόσια Διοίκηση με ενότητες: (α) Ποιότητα - αποτελεσματικότητα στη Δημόσια Διοίκηση, (β) Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	Ε	3Θ	6
	Σύνολο			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ:

κωδ	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΔΜ
301	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠ	30
	Σύνολο		30

ΥΠ: Υποχρεωτικό Μάθημα, Ε: Μάθημα επιλογής,
Θ: ώρες Θεωρητικής διδασκαλίας

7. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 90 μονάδων ECTS.

8. Περιγραφή Μαθημάτων:

- Αρχές Μάνατζμεντ και Στρατηγικής στον Δημόσιο Τομέα: Το μάθημα αυτό αφορά τον τρόπο με τον οποίο η επιστήμη της Διοίκησης και Οργάνωσης, αντιμετωπίζει τη καθημερινή πρόκληση ενσωμάτωσης των εξελίξεων στην άσκηση διοίκησης των οργανισμών καθώς και το ρόλο των στρατηγικών αποφάσεων και τον τρόπο με τον οποίο υλοποιούνται. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται οι ενότητες: Περιεχόμενο και εξέλιξη του Μάνατζμεντ, Λειτουργία του Προγραμματισμού, Τεχνικές Προγραμματισμού και λήψης αποφάσεων, Βασικές αρχές της οργάνωσης, Διαδικασία στελέχωσης, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοίκηση και έλεγχος, Δημόσια Διοίκηση, Εισαγωγή στη Στρατηγική, Χαρακτηριστικά στρατηγικών αποφάσεων, Στρατηγική ικανότητα και σκοπός, Χρησιμοποίηση ποσοτικών μεθόδων στη λήψη διοικητικών αποφάσεων, Στρατηγικές αποφάσεις, Μέθοδοι εφαρμογής, Μάνατζερ και μάνατζμεντ, Επιχειρηματικό σχέδιο, Αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων, Διοικητικοί ρόλοι.

- Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς: Στα πλαίσια του μαθήματος εξειδικεύονται οι έννοιες του στρατηγικού προγραμματισμού των ανθρώπινων πόρων, της ανάλυσης των στοιχείων εργασίας, της διαδικασίας προσέλκυσης και επιλογής υποψηφίων, της εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού, της αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων, της πολιτικής των αμοιβών, της υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας καθώς και οι εργασιακές σχέσεις.

- Μάρκετινγκ Υπηρεσιών: Σκοπός του μαθήματος είναι να εμπεδώσουν οι φοιτητές τις έννοιες και τα εργαλεία του μάρκετινγκ υπηρεσιών, όπως νοσοκομεία, σχολεία κ.ά. Αναλύονται θέματα όπως είναι η έρευνα μάρκετινγκ, στρατηγική επικοινωνίας, δημοσιότητα, ανάπτυξη, έλεγχος μάρκετινγκ. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται οι ενότητες: Βασικές Έννοιες (Κατηγοριοποίηση Υπηρεσιών, Τμηματοποίηση, Στόχευση, Τοποθέτηση Οργανισμών, Marketing Plan), Γενικά Θέματα Μάρκετινγκ Υπηρεσιών (Προσέλκυση Πόρων. Cause-related Marketing), Ειδικά Θέματα Μάρκετινγκ Υπηρεσιών (Κοινωνικό Μάρκετινγκ, Μάρκετινγκ Πολιτιστικής Κληρονομιάς π.χ. αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία).

- Εφαρμογές Νέων Τεχνολογιών στη Δημόσια Διοίκηση: Η αξιοποίηση των ΤΠΕ στις δημόσιες υπηρεσίες σε συνδυασμό με τις οργανωτικές αλλαγές και τις νέες δεξιότητες του προσωπικού μπορούν να οδηγήσουν στη βελτίωση της παροχής των δημόσιων υπηρεσιών, την ενίσχυση των δημοκρατικών διαδικασιών, την αύξηση της λειτουργικής αποτελεσματικότητας του ίδιου του δημόσιου τομέα σε όλα τα επίπεδα, την πάταξη της γραφειοκρατίας και της διαφθοράς και η υποστήριξη των πολιτικών που ασκεί ο δημόσιος τομέας προς όφελος των πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό, το μάθημα αποτελεί την εισαγωγή στις εφαρμογές των νέων τεχνολογιών στη Δημόσια Διοίκηση, την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και το μετασχηματισμό της δημόσιας διοίκησης μέσα από

αυτή. Προσφέρει στους φοιτητές τις γνώσεις και τις δεξιότητες για την αξιοποίηση των καινοτόμων εφαρμογών της πληροφορικής στην κυβέρνηση. Μελετά το τεχνολογικό και οργανωσιακό υπόβαθρο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Δίνει τις γνώσεις για τη στρατηγική υλοποίηση έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Μελετά το νομοθετικό πλαίσιο, την επίδραση των χασμάτων και θέματα ασφάλειας σε περιβάλλοντα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

- Διαχείριση και Διοικητική Λογιστική Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών: Το μάθημα αυτό αφορά στον τρόπο με τον οποίο οι δημόσιοι οργανισμοί μπορούν να διαχειριστούν τα οικονομικά τους στοιχεία, να προγραμματίσουν τις δράσεις τους και να επιτύχουν την καλύτερη δυνατή οικονομική τους λειτουργία με λογιστικά πρότυπα. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται οι ενότητες: Κεφάλαιο Κίνησης-Διαχείριση, Πρόβλεψη χρηματοδοτικών αναγκών, Στατικές μέθοδοι αξιολόγησης επενδύσεων, Δυναμικές μέθοδοι, Μόχλευση, Ανάλυση όγκου κέρδους, Νεκρό σημείο, Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων με χρήση αριθμοδεικτών, Κατάρτιση προϋπολογισμών.

- Έρευνα στη Δημόσια Διοίκηση: Η έρευνα στη δημόσια διοίκηση έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που επηρεάζουν τις επιλογές και την εφαρμογή των ερευνητικών μεθόδων. Οι αλλαγές και ανακατατάξεις στο δημόσιο τομέα, καθώς και η αυξημένη πολυπλοκότητα των προβλημάτων στη δημόσια διοίκηση απαιτούν συστηματική εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων για τη βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητάς τους. Το μάθημα παρουσιάζει τις ποιοτικές και ποσοτικές μεθόδους έρευνας που απαιτούνται για τους δημόσιους λειτουργούς και αποτελεί μία ολοκληρωμένη προσέγγιση προς την έρευνα και την παραγωγή πρωτότυπης και αξιολογής γνώσης προς όφελος ενός οργανισμού. Περιλαμβάνει μια σειρά από στρατηγικές και πρακτικές που χρησιμοποιούνται για τον εντοπισμό, τη δημιουργία, τη συλλογή, την επεξεργασία, την αξιολόγηση πληροφοριών και τη διανομή τους με στόχο τη δημιουργία γνώσης, τη βελτιωμένη απόδοση, την απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και συνεχή βελτίωση του οργανισμού.

- Επικοινωνία - Διαχείριση Κρίσεων: Οι σύγχρονοι δημόσιοι οργανισμοί και τα στελέχη τους καλούνται να εφαρμόσουν τις αρχές της επικοινωνίας και της ενδεδειγμένης επαγγελματικής συμπεριφοράς προκειμένου να υπηρετήσουν αποτελεσματικά το δημόσιο συμφέρον και τους πολίτες, των οποίων οι απαιτήσεις γίνονται ολοένα και μεγαλύτερες. Βασικό στην επιστήμη της επικοινωνίας, το μάθημα αυτό αφορά στον τρόπο με τον οποίο μπορούν να εφαρμοστούν οι αρχές αυτές στην πράξη.

- Πληροφοριακά Συστήματα και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Το μάθημα ασχολείται με πληροφοριακά συστήματα που αναπτύσσονται για να παρέχουν πληροφορίες και υπηρεσίες στη δημόσια διοίκηση και τους πολίτες. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται οι βασικές έννοιες, οι διοικητικές πρακτικές και οι χρήσεις των πληροφοριακών συστημάτων αυτών, ώστε να καθίσταται δυνατή η έγκαιρη παροχή έγκυρων πληροφοριών και χρήσιμων υπηρεσιών.

- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (e-services): Το μάθημα ασχολείται με την ψηφιοποίηση των διαδικασιών και της αλυσίδας αξιών στον δημόσιο τομέα. Εξετάζοντας τις νέες τάσεις της τεχνολογίας, αναλύονται οι επιδράσεις της επανάστασης των ΤΠΕ στο δημόσιο τομέα. Παρουσιάζεται ο μηχανισμός και οι επί μέρους ρόλοι που υποστηρίζουν διοικητικά και διαχειριστικά τους διάφορους διαδικτυακούς τόπους και οι επιλογές περιεχομένου που μπορεί να προσφέρει ένας φορέας π.χ. τοπικής αυτοδιοίκησης μέσα από το διαδικτυακό τόπο του.

- Διαχείριση Έργων και Προγραμμάτων: Το μάθημα ασχολείται με το πρόβλημα της διαχείρισης έργων και προγραμμάτων, μια ειδική δηλαδή κατηγορία προβλημάτων σχεδιασμού, προγραμματισμού και ελέγχου επιχειρησιακών σχεδίων μεγάλης κλίμακας, τα οποία στοχεύουν στην παραγωγή ενός μοναδικού προϊόντος μεγάλου μεγέθους, πολυπλοκότητας και αξίας. Παρουσιάζονται θέματα σχετικά με τον κύκλο ζωής ενός έργου, την ανάλυσή του σε επίπεδα ελέγχου, τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού του, τις βασικές οργανωτικές δομές που χρησιμοποιούνται στη διοίκησή του, τις μεθόδους και τις τεχνικές χρονικού προγραμματισμού του (CPM, PERT), τον προγραμματισμό χρήσης των αναγκαίων πόρων, τον έλεγχο της οικονομικής και χρονικής προόδου ολοκλήρωσης, τα διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα στη διαχείριση έργων, κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 10ο:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων και γενικά όλα τα ζητήματα τα σχετικά με τη διεξαγωγή των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζονται από το Διευθυντή/τρια του Δ.Π.Μ.Σ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, με κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, τις ανάγκες και τις δυνατότητες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

2. Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 διαλέξεις.

3. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί κάποιο μάθημα αυτό αναπληρώνεται την εβδομάδα που ακολουθεί μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων ή σε διαθέσιμη ημερομηνία εντός του εξαμήνου. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πρωινές είτε απογευματινές ώρες. Το 100%θα πραγματοποιείται με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση και δίνεται δυνατότητα το 25% με ασύγχρονη διδασκαλία και σε κάθε περίπτωση όπως ορίζεται από τον εκάστοτε νόμο.

4. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα με περισσότερους/-ες του ενός διδάσκοντες/ουσες ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

5. Οι φοιτητές δηλώνουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το αργότερο επτά ημέρες πριν από την έναρξη της περιόδου διδασκαλίας. Η Γραμματεία ετοιμάζει τις σχετικές καταστάσεις πριν από την έναρξη των παραδόσεων.

6. Η διδασκαλία όλων των μαθημάτων διαρκεί τρεις ώρες ανά διάλεξη. Πρόσθετη διδασκαλία μέρους κά-

ποιου μαθήματος είναι δυνατή και εκτός του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, σε ειδικές περιπτώσεις μαθημάτων και μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

7. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης αλλοδαπού διδάσκοντα. Η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι: (α) να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, (β) να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, (δ) να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες, που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος και (ε) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση αδικαιολόγητα των παραπάνω, στα χρονικά όρια του προγράμματος, οδηγεί σε απόφαση της Ε.Π.Σ. για τον αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα Δ.Π.Μ.Σ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

9. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν από όλες συνολικά τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες ενός μαθήματος αριθμό ωρών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνολικού αριθμού ωρών των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του μαθήματος. Σε περίπτωση απουσιών πέρα από το όριο αυτό, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει, που μπορεί να έχουν την μορφή υποβολής συμπληρωματικής εργασίας (σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα), υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος στο επόμενο έτος ή εισήγησης στη Ε.Π.Σ. για αποκλεισμό του φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ., σε συνδυασμό με όσα προβλέπονται στα άρθρα 11 και 18. Η δυνατότητα συμπληρωματικής εργασίας ή αυτή της υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος το επόμενο έτος παρέχεται για δύο το πολύ μαθήματα συνολικά. Για αυτούς που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να δεχθεί να ενταχθούν στο Δ.Π.Μ.Σ. την επόμενη χρονιά με την υποχρέωση να επανακαταβάλουν τα δίδακτρα φοίτησης. Ο αποκλεισμός φοιτητή από το πρόγραμμα δεν συνεπάγεται επιστροφή διδάκτρων.

10. Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή λογοκλοπής στις εργασίες των μαθημάτων, ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα και είναι υποχρεωμένος, εφόσον έχει τη δυνατότητα, να το παρακολουθήσει ξανά στο επόμενο εξάμηνο, καταβάλλοντας παράλληλα δίδακτρα εγγραφής και φοίτησης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 11 και 18. Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροπος, τότε διαγράφεται οριστικά από το Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση λογοκλοπής στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το Δ.Π.Μ.Σ.

11. Κάθε διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, (β) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος, (γ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο (σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης), (δ) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος, (ε) να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία και (στ) να σέβεται και τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

ΑΡΘΡΟ 11ο:

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Σε κάθε μάθημα διενεργούνται εξ αποστάσεως γραπτές εξετάσεις μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων. Για όσους φοιτητές αποτύχουν στις εξετάσεις κάποιοι μαθήματος, προβλέπεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

2. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες, που τους έχουν ανατεθεί. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξιολόγησης (εξετάσεις, εργασίες κ.λπ.) και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό, προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει πριν από την έναρξη των μαθημάτων σχετική δήλωση στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σχετικά με τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών. Ο διδάσκων είναι υποχρεωμένος επίσης να γνωστοποιεί στους φοιτητές, με την έναρξη των μαθημάτων, τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσής τους και να τους παρέχει διευκρινίσεις.

3. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αποδεδειγμένα και χρόνια προβλήματα υγείας, που δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή τους σε γραπτές εξετάσεις, θα παρέχονται κατά περίπτωση και με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ., πρόσθετες ακαδημαϊκές διευκολύνσεις, όπως είναι π.χ. η προφορική εξέταση, η παράταση χρόνου στις εξετάσεις, η επιείκεια στα συντακτικά και ορθογραφικά λάθη, ή άλλες διευκολύνσεις, που θα κριθούν

κατά περίπτωση αναγκαίες. Η ακαδημαϊκή διευκόλυνση της προφορικής εξέτασης (αν αυτό αποφασιστεί από τη Συντονιστική Επιτροπή) θα πραγματοποιείται από διμελή επιτροπή, που θα αποτελείται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. (ή ένα άλλο μέλος της ομάδας του εκπαιδευτικού προσωπικού του Δ.Π.Μ.Σ., που θα ορίζεται από τον Διευθυντή). Η προφορική εξέταση θα ξεκινά με τη γνωστοποίηση των ιδίων θεμάτων ταυτόχρονα (χρονικά) με τη γραπτή εξέταση για τους υπόλοιπους φοιτητές και θα ολοκληρώνεται μετά τη λήξη της γραπτής εξέτασης, με προφορική εξέταση στα ίδια θέματα ενώπιον της διμελούς επιτροπής, στην ίδια ή σε διαφορετική αίθουσα (αν η προφορική εξέταση ξεκινήσει πριν από την ολοκλήρωση της γραπτής εξέτασης).

4. Για όλες τις κατηγορίες, που αφορούν αποδεδειγμένα και χρόνια προβλήματα υγείας, που δεν επιτρέπουν συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις, ο φοιτητής πρέπει να υποβάλλει σχετικό αίτημα παροχής πρόσθετων ακαδημαϊκών διευκολύνσεων στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., καταθέτοντας τα απαιτούμενα από το νόμο δικαιολογητικά, πρωτότυπη δηλαδή γνωμάτευση (ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αυτής) από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία θα φέρει υπογραφή Διοικητικού Υπαλλήλου και Αριθμό Πρωτοκόλλου. Ειδικότερα για την πάθηση της δυσλεξίας η γνωμάτευση θα φέρει ημερομηνία πιστοποίησης της πάθησης προγενέστερη του έτους εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ. Φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες (όπως π.χ. δυσλεξία) θα ήταν σκόπιμο επιπλέον να προσκομίσουν, αν υπάρχει, αναλυτικό ιατρικό πιστοποιητικό, στο οποίο εκτός από τη διάγνωση και την αξιολόγηση των γνωστικών ικανοτήτων του φοιτητή, θα αναφέρονται και σχετικές εισηγήσεις για την παροχή ακαδημαϊκών διευκολύνσεων. Στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει πρόσφατη αξιολόγηση ο φοιτητής είναι σκόπιμο να καταθέσει αντίγραφο διευκολύνσεων, που του δόθηκαν στο παρελθόν. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αντιμετωπίζει πρόβλημα υγείας (όπως π.χ. διαβήτη, επιληψία, κ.λπ.) είναι σκόπιμο να καταθέσει όχι μόνο τη διάγνωση αλλά και την περιγραφή των μέτρων και ενεργειών, που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού.

5. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες, που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων.

6. Μετά την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να εκδίδουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών μέσα σε διάστημα 5 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Ο Υπεύθυνος του κάθε μαθήματος συγκεντρώνει τις βαθμολογίες από την τελική εξέταση και από τις εργασίες, όπως και την ανάλυση του τρόπου εξαγωγής αυτών από όλους του διδάσκοντες του μαθήματος, αν και εφόσον είναι πάνω από ένας και καταχωρεί την τελική βαθμολογία απόδοσης του κάθε φοιτητή στο σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας.

7. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από

το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Βαθμολογία κάτω του 5 θεωρείται ανεπαρκής και επιβάλλει την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος.

8. Αν κάποιος φοιτητής πλήρους φοίτησης αποτύχει σε μέχρι δύο το πολύ μαθήματα συνολικά στην πρώτη εξεταστική περίοδο στο τέλος του εξαμήνου, έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από δύο μαθήματα στην πρώτη εξεταστική στο τέλος του εξαμήνου ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. Απορριπτικός βαθμός σε ένα ή δύο το πολύ μαθήματα κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου σημαίνει ότι ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανάληψης της εξέτασης για μία μόνο ακόμα φορά (στο τέλος του εξαμήνου) καταβάλλοντας ως εξετάστρα (για κάθε μάθημα) ποσό ίσο με 100 €.

9. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση, προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του. Υπάρχει μόνο μία επαναληπτική εξέταση για το α' και β' εξάμηνο, η οποία διενεργείται τον Σεπτέμβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου για το β' εξάμηνο, ο φοιτητής/η φοιτήτρια υποχρεούται να παρακολουθήσει το ίδιο ή άλλο ισοδύναμο μάθημα το επόμενο εξάμηνο. Αν αποτύχει και πάλι, προκειμένου να δηλώσει μαθήματα μετά το γ' εξάμηνο, καταβάλλει εκ' νέου διδάκτρα.

10. Οι φοιτητές, που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγηση τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται από τη Σ.Ε. κατά περίπτωση για να εξετάσει το θέμα, πριν την αποβολή τους από το πρόγραμμα, για επανεξέτασή τους. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή δεν θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

11. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 12ο:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Κατά την περίοδο που ορίζει η ΜΟ.ΔΙ.Π., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα που διδάσκονται, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν μέσω του Πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η διαδικασία εκτελείται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ και της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

2. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η αξιολόγηση διενεργείται με βάση τα εξής κριτήρια:

Α. Οργάνωση της ύλης και επάρκεια του διδακτικού υλικού Β. Σύνδεση της ύλης με την ύλη άλλων μαθημάτων.

Γ. Διδακτική επάρκεια και συνέπεια του διδάσκοντα.

Δ. Επάρκεια του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος.

Τα αποτελέσματα της αποδελτίωσης της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον κάθε διδάσκοντα με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος και γίνονται αντικείμενο συζήτησης στο σύνολό τους στη Συντονιστική Επιτροπή, όπου δίδονται οι απαραίτητες υποδείξεις και λαμβάνονται διορθωτικές αποφάσεις.

3. Ο διδάσκων και η Σ.Ε. αξιολογούν το κάθε μάθημα στο τέλος του εξαμήνου διδασκαλίας του, ως προς την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ως αποτέλεσμα αυτής της αξιολόγησης δίνονται οι απαραίτητες κατευθύνσεις ή αποφασίζονται τροποποιήσεις στη διδασκαλία, για την καλύτερη επίτευξη των στόχων.

4. Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντος σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσης του, η Σ.Ε. αποφασίζει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

5. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει ή να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης.

6. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022.

ΑΡΘΡΟ 13ο:

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο φοιτητής του προγράμματος πλήρους φοίτησης θα πρέπει να ετοιμάσει κατά τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και να προτείνει επιβλέποντα καθηγητή. Επιβλέπων καθηγητής για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι: (α) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος και διδάσκων στο Δ.Π.Μ.Σ. ή (β) εξωτερικός συνεργάτης, διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ., κάτοχος διδακτορικού διπλώματος (σύμφωνα με το άρθρο 16 του παρόντος οδηγού). Το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συμπληρώνεται σε

έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το πρόβλημα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και ενδεικτική βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί.

2. Οι προτάσεις για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας εξετάζονται από την Σ.Ε. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση της εργασίας θα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τα αναμενόμενα οφέλη και τυχόν στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

3. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων (δεύτερο εξαμήνο σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης) και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι τέσσερις μήνες από την αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση της εργασίας, ενώ η μέγιστη διάρκεια είναι δώδεκα μήνες.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για φοιτητές που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για σοβαρούς προσωπικούς λόγους ή λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η ΣΕ μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, μπορεί να χορηγήσει παράταση της διάρκειας εκπόνησης της μεταπτυχιακής του εργασίας. Στις περιπτώσεις αυτές και κατά την κρίση της ΣΕ οι φοιτητές μπορεί να επιβαρύνονται με επιπλέον διδάκτρα παρακολούθησης της μεταπτυχιακής εργασίας τους, ύψους μέχρι 100 €.

5. Σε περίπτωση που φοιτητής ζητήσει αλλαγή θέματος ή αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή χωρίς τη σύμφωνη γνώμη αυτού, τότε υποχρεώνεται να καταβάλλει επιπλέον τα δίδακτρα ενός εξαμήνου.

6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να έχει τακτική επικοινωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή ώστε να τον ενημερώνει και να τον συμβουλευεται.

7. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ ή/και διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ., οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

8. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημόσια εξ' αποστάσεως ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή αξιολογεί την εργασία σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Η αξιολόγηση της Διπλωματικής

Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας, που απαιτεί η διοικητική επιστήμη και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια, καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας. Κάθε μέλος αξιολογεί ξεχωριστά και στο τέλος υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών μελών.

9. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία ολοκλήρωσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, περιέχονται στο σχετικό οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 14ο:

ΑΠΟΝΟΜΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στα δέκα συνολικά μαθήματα του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων και η συμμετοχή στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υπό την επίβλεψη του επιβλέποντος καθηγητή.

2. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο του επισπεύδοντος Τμήματος.

3. Στους απόφοιτους του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 15ο:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 και για τα επόμενα πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη με τη δομή και τους κανόνες, που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, που αφορούν σε σπουδές δεύτερου κύκλου, με εξαίρεση τις προϊσχύουσες διατάξεις που εξακολουθούν να ισχύουν μεταβατικά αποκλειστικά και μόνο για την ολοκλήρωση της φοίτησης των φοιτητών που έχουν ήδη εγγραφεί.

2. Μετά το πέρας της περιόδου αυτής θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η δομή του Προγράμματος και οι κανόνες λειτουργίας του θα αναθεωρηθούν με βάση την πρόσθετη εμπειρία, που θα αποκτηθεί και τις επικρατούσες συνθήκες.

ΑΡΘΡΟ 16ο:

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4759/2022: (α) Μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, (β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, γ)

συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές στ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Όλοι οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. πρέπει είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Για την πρόσκληση καθηγητών των παραπάνω κατηγοριών, εκτός του Τμήματος, αναρτάται μόνιμη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εξωτερικούς διδάσκοντες στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., όπου αναγράφονται τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι.

4. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο μάθημα. Το κριτήριο της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας υπερισχύει της ιεραρχικής θέσης.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος μπορούν να αμείβονται επιπρόσθετα για το έργο που προσφέρουν στο Δ.Π.Μ.Σ. εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

7. Η Σ.Ε. αποφασίζει την ωριαία αποζημίωση για τη διδασκαλία, τις αμοιβές για την επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, την τεχνική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 17ο:

ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Για την υλοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθούν διαθέσιμοι χώροι των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού και Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού και πλήθος αιθουσών zoom, ο αριθμός των οποίων ορίζεται από τη Σ.Ε. και διαφοροποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Δ.Π.Μ.Σ., για τη διεξαγωγή των διαλέξεων, την υποστήριξη των φοιτητών, την παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών και άλλες λειτουργίες και δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ένας χώρος θα χρησιμοποιηθεί για τη γραμματεϊκή/διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος, στον οποίο θα στεγαστεί η Γραμματεία στην Πανεπιστημιούπολη των Σερρών.

3. Η Πανεπιστημιούπολη Σερρών διαθέτει μία σύγχρονη Βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο, προσφέροντας πρόσβαση στην πλειονότητα των διεθνών επιστημονικών περιοδικών, καθώς επίσης και σε τόμους επιστημονικού περιεχομένου σε άλλες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες ανά την Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 18ο:

ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ.

1. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. αναμένεται να προέλθουν αποκλειστικά από τα τέλη φοίτησης που θα καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές (αυτοδύναμο Δ.Π.Μ.Σ.).

2. Από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., που εκπληρώνουν όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και τις αντίστοιχες, εκδιδόμενες κατ' έτος, υπουργικές αποφάσεις. Η απαλλαγή γίνεται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερόμενων φοιτητών και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών, μετά την εγγραφή τους. Η απαλλαγή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Δ.Π.Μ.Σ.

3. Για τους φοιτητές που δεν εμπίπτουν στις προϋποθέσεις για την απαλλαγή, τα τέλη φοίτησης ορίζονται στο συνολικό ποσό των 3.000 € για το σύνολο του προγράμματος. Για την καταβολή των διδάκτρων δίνεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής του σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις των 1.000 € ανά εξάμηνο φοίτησης.

4. Ως άλλες ενδεχόμενες (αλλά μη μόνιμες) πηγές χρηματοδότησης αναφέρονται οι εξής:

α. Επιστροφές από το μερίδιο που καταβάλλεται στο Ίδρυμα ως κόστος λειτουργίας, εφόσον το Ίδρυμα μπορεί να διαθέσει.

β. Χορηγίες-δωρεές.

5. Η διαχείριση των εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4, του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 περί θεσμικού πλαισίου για τις μεταπτυχιακές σπουδές, ως εξής: (α) εβδομήντα τοις εκατό (70%) για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους και (β) τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ίδρυματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Δ.Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

6. Τα διδάκτρα κάθε διδακτικού εξαμήνου, στην περίπτωση που προβλέπονται, καταβάλλονται από τους φοιτητές με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Μη έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των διδάκτρων. Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε δύο δόσεις: Η πρώτη δόση (ή ποσό που αντιστοιχεί στο 50% των διδάκτρων) καταβάλλεται προκαταβολικά ως προϋπόθεση για την εγγραφή του φοιτητή στο εξάμηνο, ενώ η δεύτερη δόση (ή ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο 50% των διδάκτρων) καταβάλλεται μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων

του αντίστοιχου εξαμήνου. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των διδάκτρων (ή ποσό που αντιστοιχεί στο 50% των διδάκτρων) και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο Δ.Π.Μ.Σ. μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες και για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν προβούν στην υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας.

8. Τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. θα διατίθενται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος όπως γραμματειακή- διοικητική και άλλη υποστήριξη, αμοιβές διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών υπό τη μορφή απαλλαγής από την καταβολή μέρους των διδάκτρων, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, έξοδα μετακινήσεων συνεδρίων και διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν.

9. Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζει και προωθεί την έρευνα που διεξάγεται από τους διδάσκοντες και τους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και ερευνητικές, εκπαιδευτικές και επιμορφωτικές δραστηριότητες των διδασκόντων και φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. όπως πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ενημερωτικών επισκέψεων, συμμετοχή και μετακινήσεις σε συνέδρια τόσο των φοιτητών όσο και των μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων, συμμετοχή και μετακινήσεις σε συνέδρια/ σεμινάρια/θερινά σχολεία μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων που προάγουν το επιστημονικό επίπεδο των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ, δημοσίευση επιστημονικών εργασιών και άρθρων, διοργάνωση και συνδιοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συμποσίων και επιμορφωτικών προγραμμάτων επιστημονικού περιεχομένου. Η διαχείριση γίνεται από τη συντονιστική επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. Οι μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

10. Ο προϋπολογισμός του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., στο σύνολό του - υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης - υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο

τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Δ.Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 19ο: ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

1. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου (δημοσιευμένης ή μη) χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ε.Π.Σ. για την εξέταση του παραπτώματος.

2. Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει ακόμη και τη διαγραφή του/της.

3. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 20ο: ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ Δ.Π.Μ.Σ.

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει δικτυακό τόπο στην ελληνική γλώσσα. Ο επίσημος δικτυακός τόπος του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

2. Υπάρχει η δυνατότητα το Δ.Π.Μ.Σ. να διατηρεί προφίλ σε δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή του και την καλύτερη ενημέρωση των φοιτητών και φοιτητριών.

ΑΡΘΡΟ 21ο: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. θα έχουν επί πλέον την αρμοδιότητα των επιτροπών, που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 4, εκτός αν κατά περίπτωση οριστεί διαφορετικά από την Ε.Π.Σ.

2. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Δημόσια Διοίκηση» θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Μαΐου 2023

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

